

# สารบัญ

	หน้า
ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง เจริญกาชาด	1
คำชี้แจง เรื่อง การขอเจริญกาชาด	3
การขอเจริญกาชาดสมนาคุณ	4
1. หลักเกณฑ์ทั่วไป	
2. คุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ เจริญกาชาดสมนาคุณ	
3. วิธีการเสนอขอเจริญกาชาดสมนาคุณ	6
4. คุณสมบัติเฉพาะกิจ	
4.1 ผู้ช่วยเหลือกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด	
4.2 ผู้ช่วยเหลือกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
4.3 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานยุวกาชาด	
4.4 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้	
การขอเจริญกาชาดสรรเสริญ	15
1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเจริญกาชาดสรรเสริญ	
2. วิธีการเสนอขอเจริญกาชาดสรรเสริญ	
3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ	
การขอเจริญกาชาดสดุดี	16
1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเจริญกาชาดสดุดี	
2. วิธีการเสนอขอเจริญกาชาดสดุดี	
3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ	

# ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง เหรียญกาชาด

หมวดที่ 3/1

## เหรียญกาชาด

**มาตรา 25/1** เหรียญกาชาดมีสามประเภท คือ เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาดสรรเสริญ และเหรียญกาชาดสดุดี

**มาตรา 25/2** เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลักษณะเป็นเหรียญโลหะกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลาง 27 มิลลิเมตร ด้านหน้ามีรูปกาชาดและรูปนางพยาบาลประคองทารกกับคนชรา ด้านหลังกลางเหรียญมีที่ว่างสำหรับจารึกนามผู้ได้รับเหรียญและพุทธศักราช ภายในวงขอบเหรียญเบื้องบนมีข้อความว่า “สภากาชาด” และภายในวงขอบเหรียญเบื้องล่างมีข้อความว่า “สมนาคุณ” ด้านหน้ามีห่วงเป็นรูปกระหนก สำหรับบุรุษ ใช้ห้อยกับแพรแถบสีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีกาชาดลงยา สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบลักษณะคล้ายดอกเป็นรูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทองคำลงยาที่กาชาด

ชั้นที่ 2 เงินกาไหล่ทอง

ชั้นที่ 3 เงินรมดำ

**มาตรา 25/3** เหรียญกาชาดสรรเสริญ มีลักษณะเป็นเหรียญทองแดงแบนรูปกาชาด มีวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตรทับอยู่ ด้านหน้ามีรูปนางเมขลาอุ้มพระชนกขึ้นจากมหาสมุทร ด้านหลังกลางเหรียญมีข้อความว่า “กาชาดสรรเสริญ” มีห่วงห้อย สำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบสีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร มีริ้วสีแดงใกล้ขอบทั้งสองข้าง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีกาชาดลงยา สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบลักษณะคล้ายดอกเป็นรูปแมลงปอ

**มาตรา 25/4** เหรียญกาชาดสดุดี มีลักษณะเป็นเหรียญกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตร ด้านหน้ากลางเหรียญมีพระรูปสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงฉลองพระองค์ชุดไทยประยุกต์ ทรงสายสะพายและสายสร้อยแห่งเครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ พระอังสาเบื้องซ้ายประดับดวงตราปฐมจุลจอมเกล้า เหรียญคุณภูมิมาลา เข็มศิลปวิทยา และเหรียญรัตนาภรณ์

รัชกาลที่ 9 ชั้นที่ 1 ภายในวงขอบเหรียญมีข้อความว่า “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย” ด้านหลังกลางเหรียญมีรูปตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 12 สิงหาคม 2547 ขนาบด้านขวาและซ้ายด้วยเครื่องหมายกาชาด ด้านล่างมีข้อความว่า “กาชาดสคูดี” เนื้อขอบเหรียญ มีอักษรพระนามาภิไธย “ส.ก.” ไขว้ ภายใต้อักษรพระนามาภิไธย ด้านหลังมีห่วงสำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบ กว้าง 30 มิลลิเมตร พื้นของแพรแถบเป็นสีขาวและตรงกลางแพรแถบมีริ้วสีแดง สำหรับสตรีใช้ห้อยกับ แพรแถบดังกล่าวผูกเป็นรูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสคูดี มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นพิเศษ           ทองคำ

ชั้นที่ 1               เงิน

ชั้นที่ 2               บรอนซ์

มาตรา 25/5 การให้เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาดสรรเสริญ และเหรียญกาชาดสคูดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภากาชาดไทย

มาตรา 25/6 เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาดสรรเสริญ และเหรียญกาชาดสคูดี ให้ประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้มีประกาศนียบัตรกำกับ เหรียญจำลองและคุมเสื้อ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับสภากาชาดไทย

มาตรา 25/7 เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาดสรรเสริญ และเหรียญกาชาดสคูดี ให้เป็นสิทธิแก่ผู้ได้รับ และเมื่อผู้ได้รับวายชนม์ให้ตกทอดแก่ทายาทเพื่อรักษาไว้เป็นที่ระลึก”

**คำชี้แจงเรื่อง  
การขอเหรียญกาชาด**

คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด

## การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ

### 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ คือผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย โดยบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ประการหนึ่ง โดยการช่วยเหลือด้านกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงานจนเป็นผลดีประการหนึ่ง หรือการบริจาคโลหิตจนเป็นผลดีประการหนึ่ง
- 1.2 ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 หรือชั้นที่ 2 ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน ที่บริจาค หรือขึ้นอยู่กับผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สภากาชาดไทย ส่วนผู้จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 ขึ้นอยู่กับผลงานเป็นหลัก ทั้งนี้อาจมีเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยกำหนดขึ้น
- 1.3 ผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 และชั้นที่ 1 ได้โดยยึดหลักเกณฑ์ทั่วไป ข้อ 1.2
- 1.4 พระภิกษุ สามเณร ซึ่งช่วยเหลือกิจการของสภากาชาดไทย จนได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณทุกชั้น สภากาชาดไทยจะจัดถวายเป็น “พืดอกชาด” แทนเหรียญกาชาดสมนาคุณในทุกชั้น
- 1.5 ผู้ช่วยงานของสภากาชาดไทย เช่น เหล่ากาชาดจังหวัด สำนักงานบริหาร สำนักงานจัดหารายได้ และสำนักงานยุวกาชาด เป็นต้น จนมีปริมาณงาน และผลงานชัดเจนเป็นที่ยอมรับถึงเกณฑ์ ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณไม่จำเป็นจะต้องเป็นสมาชิกสภากาชาดไทย
- 1.6 ผู้ได้รับค่าตอบแทน หรือเงินเดือนจากสภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
- 1.7 เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ นอกจากจะเป็นผู้บริจาคโลหิต ทรัพย์สินส่วนตัวตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สภากาชาดไทย เป็นอเนกประการจึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ

### 2. คุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ

#### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

##### เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1

1. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภากาชาดไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท และไม่ได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภากาชาดไทย
2. ผู้ที่บริจาค
  - 2.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทยครบ 100 ครั้ง
  - 2.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภากาชาดไทยครบ 100 ครั้ง
  - 2.3 ผู้ที่บริจาคเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต

3. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาอากาศไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การยุวกาชาด หรืออื่น ๆ ที่สภาอากาศไทย มอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ
4. ผู้ที่เป็นหัวหน้าช่วยชักชวน และจัดการให้มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินแก่สภาอากาศไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป จนได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 แล้ว แต่ยังช่วยแนะนำให้มีผู้บริจาคทรัพย์สินใหม่ต่อไปอีกภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ปี เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท จะพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1
5. ผู้เป็นประธานในการจัดหารายได้ให้สภาอากาศไทย อาจจะได้รับพิจารณาให้ได้รับเหรียญฯ แล้วแต่กรณี
6. ผู้เป็นประธานในการจัดหารายได้ให้สภาอากาศไทยของคณะกริยาทูต จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 เป็นกรณีพิเศษ
7. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
8. เจ้าหน้าที่สภาอากาศไทยและข้าราชการคณะแพทยศาสตร์ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สภาอากาศไทย เป็นอเนกประการ ดังนี้
  - 8.1 ผู้พ้นจากหน้าที่เนื่องจากเกษียณอายุ
    - 8.1.1 ต้องดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในสภาอากาศไทย ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
    - 8.1.2 สำหรับรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีผลงานดีเด่น ประกอบด้วย คุณงามความดีเป็นที่ประจักษ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
  - 8.2 ผู้พ้นจากหน้าที่เนื่องจากดำรงตำแหน่งโดยมิวาระ
    - 8.2.1 ต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการ
    - 8.2.2 ต้องดำรงตำแหน่งครบตามวาระ หรือออกโดยเกษียณอายุก่อนครบวาระ
    - 8.2.3 ต้องไม่ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในสภาอากาศไทย ต่อไปอีก
  - 8.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการที่พ้นจากหน้าที่ด้วยสาเหตุอื่น (นอกจากในข้อ 8.1 และข้อ 8.2) ที่มีผลงานดีเด่นและก่อปรด้วยคุณงามความดีเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อสภาอากาศไทย

## เหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 2

1. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภาอากาศไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท และไม่ได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภาอากาศไทย
2. ผู้ที่เป็นหัวหน้าช่วยชักชวน และจัดการชักชวนให้มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินแก่สภาอากาศไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงิน หรือมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท
3. ผู้ที่บริจาค
  - 3.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทยครบ 75 ครั้ง
  - 3.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภาอากาศไทยครบ 75 ครั้ง
4. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาอากาศไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา แรงงาน และได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การยุวกาชาด หรืออื่น ๆ ที่สภาอากาศไทยมอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ

## เหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 3

1. ผู้ที่บริจาค
  - 1.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทยครบ 50 ครั้ง
  - 1.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภาอากาศไทยครบ 50 ครั้ง
2. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาอากาศไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญาและแรงงานไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การยุวกาชาด หรืออื่น ๆ ที่สภาอากาศไทยมอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ

### 3. วิธีการเสนอขอเหรียญกษาตสมนาคุณ

- 3.1 ขอได้ตลอดปี โดยรวบรวมเป็นครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 3 – 10 ราย เป็นอย่างน้อยในแต่ละชั้น
- 3.2 ต้องกรอกรายละเอียดผลงานลงในแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนดไว้เป็นรายบุคคลตามที่ปฏิบัติจริง โดยหัวหน้าหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้นสังกัดเป็นผู้ลงนาม รับรองรายละเอียดผลงาน
- 3.3 ต้องระบุปีที่ปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดผลงานในแต่ละปี และเป็นผลงานเกี่ยวกับสภาอากาศไทยเท่านั้น โดยจะพิจารณาจากความรับผิดชอบ และผลงาน
- 3.4 ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภาอากาศไทย ต้องมีหลักฐานการบริจาคประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการบริจาค แต่หากผู้บริจาคได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภาอากาศไทยแล้ว จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณ
- 3.5 บริษัทฯ ห้างร้าน และนิติบุคคล ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สภาอากาศไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมีมูลค่าตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป มีสิทธิเสนอขอเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 1 ให้ผู้แทนนิติบุคคลได้เพียง 1 คน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ห้างร้าน และนิติบุคคล นั้นประกอบการพิจารณาด้วย

- 3.6 ผู้บริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทยจนครบตามเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ให้ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมชื่อเสนอให้สภากาชาดไทยพิจารณา
- 3.7 นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอขอให้แก่บุคคลซึ่งปฏิบัติงานให้เหล่ากาชาดจังหวัด, กิ่งกาชาดอำเภอตามที่เห็นสมควรได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์
- 3.8 หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ช่วยเหลือกิจการของสภากาชาดไทย ให้เสนอขอเหรียญกาชาดสมนาคุณให้ผู้ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานนั้นได้ โดยผู้เสนอขอเหรียญกาชาดสมนาคุณจะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น และหากผลงานที่เสนอขอเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานใดของสภากาชาดไทย เช่น สำนักงานบริหาร, สำนักงานยุวกาชาด, ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, สำนักงานจัดหารายได้ ฯลฯ ให้เสนอขอผ่านสำนักงานนั้น

#### 4 คุณสมบัติเฉพาะกิจ

##### 4.1 ผู้ช่วยเหลือกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด

ผู้ที่ช่วยเหลือเหล่ากาชาดจังหวัด ด้วยกำลังกาย กำลังปัญญาและแรงงาน อย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์งานในโครงการพระราชดำริ ด้านกิจกรรมทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยมอบหมาย โดยมีผลงานอย่างน้อย 5 ด้าน และมีเวลาของการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ข้อ 2 (2.1)

##### 4.2 ผู้ช่วยเหลือกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

ผู้บริหาร และผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะได้รับการพิจารณาดังต่อไปนี้

- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 8,000 ยูนิตขึ้นไป และได้รับชั้นที่ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 2 ราย
- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 6,000 ยูนิตขึ้นไป และได้รับชั้นที่ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 3 ราย
- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 2,000 ยูนิตขึ้นไป และช่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 5 ราย



### 4.3 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานยูวกาชาด

เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานยูวกาชาด ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรยูวกาชาด / อาสายูวกาชาด มีปริมาณงานในระยะเวลาตามเกณฑ์ จนมีผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
1. ผู้บริหาร 1.1 ผู้อำนวยการ 1.2 รองผู้อำนวยการ 1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการฝึกอบรม ยูวกาชาด / อาสายูวกาชาด / วิทยาการยูวกาชาด	1. เป็นผู้มีศรัทธา ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์ของกาชาด และนำไปบูรณาการ ในการกำหนดนโยบายของหน่วยงานและใช้ใน การจัดอบรมเยาวชนให้เป็นคนดี 2. ต้อนรับ ปฐมนิเทศ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของการ ฝึกอบรม เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมและแนะนำ วิทยากร 3. ควบคุม ผู้อำนวยการ ซึ่งแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การฝึกอบรมดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมาย 4. ต้อนรับ อำนวยความสะดวก จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้แก่วิทยากรพิเศษที่เชิญมา 5. เข้าฟังการบรรยายของวิทยากรและบันทึกสรุปใจ ความสำคัญไว้เพื่ออ้างอิง 6. จัดวิทยากรบรรยายแทน ถ้าวิทยากรที่เชิญมา ไม่สามารถบรรยายได้ 7. ประชุมคณะวิทยากรทุกวัน เพื่อประเมินผลการ ฝึกอบรมและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง 8. ทำความรู้จัก ให้ความเป็นกันเอง และ ให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม 9. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความสามารถ 10. สร้างเสริมความเข้าใจ ความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะวิทยากร และระหว่างสมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม กับวิทยากร	

### หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
2. อาจารย์ วิทยากร	<p>11. รับฟังความคิดเห็น ปัญหาข้อเสนอแนะของ สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร</p> <p>12. ระหว่างการฝึกอบรม จัดวิทยากร ประชุม หัวหน้าหน่วย เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในแต่ละวัน</p> <p>13. ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p> <p>14. เป็นวิทยากรบรรยายภาควิชาการหรือภาคปฏิบัติ อย่างน้อย 1 วิชา</p> <p>15. ประเมินผลการฝึกอบรม สรุปผลการจัดดำเนินการ ฝึกอบรม ข้อดี ข้อเสีย และข้อเสนอแนะ</p> <p>16. เป็นผู้พิจารณาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมออก นอกค่ายในกรณีจำเป็นเท่านั้น และไม่เกินหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้</p> <p>1. ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมในวิชาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในตารางอบรม</p> <p>2. ทำหน้าที่ด้านวิชาการ วัดผลและประเมินผล โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม</li> <li>- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการ เตรียมเอกสารวิชาการให้กับวิทยากรและ ผู้เข้ารับการอบรม</li> <li>- จัดบอร์ดวิชาการ นิทรรศการ</li> <li>- วัดผลและรวบรวมผลการทดสอบ รับผิดชอบ ตารางกิจกรรมประจำวัน สรุปผลผู้ผ่านการ อบรมและประเมินผลการอบรม</li> </ul> <p>3. ทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมและนันทนาการใน ระหว่างการอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ โดยรวมไปถึงการทำหน้าที่ด้านพิธีการต่าง ๆ ของ การอบรมบุคลากรนอกโรงเรียน ตลอดจนจัดนันทนาการ สอดแทรกในช่วงเวลาว่างตามความเหมาะสม</p>	

### หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
	<p>4. ทำหน้าที่ด้านสวัสดิการและอาหาร ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องอาหาร น้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะวิทยากร ตลอดทั้งเตรียมยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเมื่อมีผู้เจ็บป่วยในระหว่างการอบรม</p> <p>5. ทำหน้าที่ด้านสถานที่และอุปกรณ์ ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการอบรม เช่น สถานที่อบรม ไฟฟ้า เครื่องเสียงที่פקผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีการของยูวกาชาด อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ วางแผนการจัดอบรมทั้งหมด การกำหนดตัวบุคคลเชิญเป็นวิทยากร กรรมการฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงบประมาณ จัดอบรมให้กับฝ่ายต่าง ๆ ควบคุมการใช้ยานพาหนะในการอบรม การทำหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในความดูแลและได้รับคำปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษา ผู้อำนวยการฝัก และรองผู้อำนวยการฝักอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม ยูวกาชาดนอกโรงเรียน</p> <p>7. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรประจำวัน รับผิดชอบกำกับรายการหรือ กิจกรรมการอบรมในแต่ละวันให้เป็นไปตามกำหนดการ</p> <p>8. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำหน่วยฝัก ประสานงานระหว่างคณะวิทยากรและสมาชิกหน่วยฝัก เปรียบเสมือนเป็นพี่เลี้ยงอำนวยความสะดวก ดูแลทุกข์สุขของสมาชิกในหน่วยฝัก เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแก่สมาชิกผู้เข้ารับการอบรมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบการอยู่ค่าย หากมี ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นกับสมาชิกในหน่วยฝัก ที่รับผิดชอบดูแล วิทยากรประจำหน่วยฝักจะต้องรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการฝักอบรมทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป</p>	

### หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
	<p>9. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตรวจเยี่ยมเยียนความเป็นอยู่ของสมาชิกหน่วยสีต่าง ๆ ซึ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกิจกรรมหนึ่งในระหว่างการอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม การตรวจเยี่ยมจะแบ่งเป็น 2 สาย มีวิทยากรตรวจเยี่ยมสายละอย่างน้อย 2 คน ตรวจเยี่ยมสมาชิกหน่วยสีต่าง ๆ ที่หน้าที่พัก เวลา 07.30 น. ของทุกวัน ยกเว้นวันพิธีเปิดการอบรม และให้รายงานตรวจเยี่ยมในพิธีหน้าเสาธง เวลา 08.00 น.</p> <p>10. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรกิจกรรมและนันทนาการ ทำงานเป็นทีมตลอดการอบรม บทบาทหน้าที่ของวิทยากรชุดนี้ใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี สร้างความประทับใจในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ตลอดทั้งคณะวิทยากร โดยจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พิธีต้อนรับ การปฐมนิเทศ กิจกรรมยามว่าง การแสดง รอบกองไฟ การประกวดขวัญใจ การประกวดเพลงประจำหน่วยสี กิจกรรมพัฒนาค่าย การจัดนันทนาการ เพลงเกมใน</p> <p>11. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกระเบียบแถวและนำกายบริหาร นำสมาชิกฝึกกายบริหารและฝึกระเบียบแถวที่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างการอบรม</p> <p>12. ทำหน้าที่วิทยากรบรรยาย รับผิดชอบกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายวิชาหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ทั้งวิชาและกิจกรรมบังคับ หรือวิชาและกิจกรรมเลือก ในการจัดกิจกรรม ควรเน้นให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย ประชุมกลุ่มแสดงความคิดเห็น อาจใช้การอบรม แบบบทบาทสมมติ บทละคร การใช้สถานการณ์จำลอง โดยสอดแทรกกิจกรรมเพลง-เกม เพื่อให้บรรยากาศการเรียนรู้มีความสนุกสนาน และได้สาระความรู้ในเรื่องนั้น ๆ</p>	

**ปริมาณงานที่จะเสนอขอในแต่ละราย**

เหรียญกษาปณ์ สมนาคุณ	ลักษณะงานและปริมาณงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่จะเสนอขอในแต่ละราย
<p style="text-align: center;"><b>ขั้นที่ 3</b></p>	<p>ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด / อาสายุวกาชาด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานยุวกาชาดและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ปี และ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง</p>
<p style="text-align: center;"><b>ขั้นที่ 2</b></p>	<p>ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด / อาสายุวกาชาด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานยุวกาชาดและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ปี และ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง</p>
<p style="text-align: center;"><b>ขั้นที่ 1</b></p>	<p>ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด / อาสายุวกาชาด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานยุวกาชาดและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 8 ปี และ ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง</p>

#### 4.4 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้

เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้ ในการจัดงานกาชาดประจำปีเป็นระยะเวลา 9 วัน 9 คืน ในแต่ละปี และมีปริมาณงานตามที่สภากาชาดไทยกำหนด ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ มิใช่การปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ เป็นการอุทิศกำลังกาย กำลังทรัพย์ สติปัญญาและเวลาอันมีค่า เพื่อช่วยเหลือให้การจัดงานกาชาดจนประสบความสำเร็จมียอดรายได้ทุกเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย เป็นจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ประธานร้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมภายในร้าน</li> <li>ควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน ให้คำปรึกษา รับผิดชอบแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ภายในร้าน</li> <li>จัดสรรงบประมาณ</li> <li>รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหารายได้</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของร้าน</li> </ol>	<p>กรณีนายกสมาคมแม่บ้านเหล่าทัพต่าง ๆ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่พื้นวาระตาม ผบ.เหล่าทัพและตำรวจแห่งชาติแม่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 4 ปี อาจขอเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้เป็นกรณีพิเศษ</p>
กรรมการ / อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	<p>รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานภายในร้านของหน่วยงานต้นสังกัด ตามที่ประธานฯ มอบหมาย อาทิ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าของร้าน</li> <li>รับผิดชอบการจำหน่ายบัตรเล่นเกม ตลอดจนการจ่ายรางวัลผู้เล่นเกม</li> <li>ควบคุมและจัดซื้อของรางวัล</li> <li>จัดตกแต่ง ร้าน/สถานที่</li> <li>จัดสรรของรางวัลสำหรับจับสลากประจำคืน</li> <li>จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย</li> <li>รวบรวมเงินประจำวัน</li> <li>จัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ เกี่ยวกับหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมร้านเพื่อเชิญชวนประชาชนมาเที่ยวชมงาน เป็นต้น</li> </ol>	

**ปริมาณงานที่จะเสนอขอในแต่ละราย**

เหรียญกษาต สมนาคุณ	หลักเกณฑ์ / ปริมาณงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะ เสนอขอในแต่ละราย
ชั้นที่ 3	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ปี และ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
ชั้นที่ 2	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ปี และ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง
ชั้นที่ 1	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 8 ปี และ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

# การขอเหรียญกาชาดสรรเสริญ

## 1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับ

ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญของสภากาชาดไทย คือ

1.1 ได้ช่วยเหลือผู้ซึ่งตกอยู่ในเขตอันตรายถึงเสียชีวิตได้ ให้รอดพ้นอันตรายด้วยความเมตตากรุณาเป็นที่ตั้ง มิได้เห็นแก่สินจ้างรางวัล และมีได้นำพาต่อความยาก หรืออันตรายอันพึงมีแก่ตนได้ แม้ไม่ถึงกับเอาชีวิตเข้าแลก ก็อยู่ในลักษณะที่จะรับเหรียญนี้ได้

1.2 ผู้ซึ่งมีความเมตตากรุณาแก่เพื่อนมนุษย์เป็นต้นว่า ตั้งโรงรับเลี้ยงรักษาผู้กำพร้าอนาถา โดยมีได้คิดเอาประโยชน์ส่วนตัวหรือได้ทำประโยชน์อื่น ในยามเกิดวิบัติต่าง ๆ เช่น ทุพภิกขภัย และโรคภัยไข้เจ็บชุกชุมที่มีขึ้นเป็นครั้งคราว ซึ่งผู้นั้นได้บริจาคทรัพย์ของตนช่วยเหลือเลี้ยงรักษาด้วยน้ำใจกรุณาเป็นที่ตั้ง

1.3 ได้ทำการให้แก่สภากาชาดไทยตามหน้าที่ของสภากาชาดไทยภายในเขตกระสุนปืนของข้าศึกในเวลาสงครามหรือจลาจล

1.4 ผู้ที่ทำการให้แก่สภากาชาดไทย ตามหน้าที่ของสภากาชาดไทยแต่แรกเวลาเกิดสงครามหรือการจลาจล หรือในเวลาที่มีโรคภัยไข้เจ็บเกิดชุกชุม โดยไม่คิดประโยชน์ตอบแทนจากสภากาชาดไทย จนถึงเวลาเหตุอันสงบเรียบร้อย และได้ผลดีเป็นที่พอใจของคณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด

อนึ่ง ความชอบที่กล่าวใน (1.1) และ (1.2) แห่งข้อนี้ เฉพาะต้องกระทำโดยมิใช่เพื่อความจำเป็นในตำแหน่งหน้าที่ในเวลาปกติของผู้ทำนั้น จึงจะนับว่าเป็นผู้สมควรได้รับเหรียญ ถ้าผู้รับเหรียญได้บำเพ็ญคุณความดี และรับการสรรเสริญของสภากาชาด ตามความในข้อบังคับนี้สืบไปในเบื้องหน้าอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้เพิ่มเครื่องหมายกาชาดลงยาบนแพรแถบอีกอันหนึ่ง และต่อไปถ้าได้รับสรรเสริญอีกครั้ง ก็เพิ่มจำนวนเครื่องหมายกาชาดลงยาขึ้นเป็นลำดับทุกครั้ง และผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ จะได้รับประกาศนียบัตรประกอบเหรียญที่ได้รับด้วย ถ้าผู้ใดได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญเป็นครั้งที่ 2 และต่อไป จะได้เครื่องหมายกาชาดติดแถบเหรียญกับประกาศนียบัตรทุกครั้ง และถ้าผู้ใดช่วยชีวิตมนุษย์ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ อาจได้รับประกาศนียบัตรชมก็ได้

## 2. วิธีการเสนอขอเหรียญกาชาดสรรเสริญ

2.1 ขอได้ตลอดปี

2.2 ผู้ที่เห็นว่าตนสมควรจะได้รับเหรียญตามเกณฑ์ที่กล่าวแล้วก็ให้ชี้แจงมายังสภากาชาดไทย เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

2.3 เมื่อพบผู้ที่มีคุณสมบัติที่ต้องลักษณะอันสมควรของสภากาชาดไทย ให้ทำเรื่องเสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

## 3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ

3.1 กรรมการสภากาชาดไทย เลขานุการ เภรัญญิก และผู้อำนวยการสำนักงานของสภากาชาดไทย หรือเทียบเท่า เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย



# การขอเหรียญกาชาดสดุดี

## 1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับ

ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสดุดี คือ

### เหรียญกาชาดสดุดีชั้นพิเศษ

- 1.1 พระบรมวงศานุวงศ์ ที่ทรงมีพระคุณูปการอย่างยิ่งต่อสภากาชาดไทย
- 1.2 พระมหากษัตริย์และพระราชินีต่างประเทศ
- 1.3 ประมุขแห่งรัฐต่างประเทศและภรรยา

### เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 1

- 1.1 หัวหน้ารัฐบาลประเทศไทย
- 1.2 หัวหน้ารัฐบาลต่างประเทศ บุคคลในระดับรัฐมนตรีของต่างประเทศและภรรยา ที่เป็นพระราชอาคันตุกะของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มาเยี่ยมและคูกิจกรรมของสภากาชาดไทย
- 1.3 หัวหน้าองค์การระหว่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูตต่างประเทศ และองค์กรในขบวนการกาชาดและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ สหพันธ์สภากาชาดและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ และสภากาชาด สภาเสี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ
- 1.4 พระราชวงศ์ต่างประเทศ ที่เสด็จฯ เยี่ยมกิจการของสภากาชาดไทย
- 1.5 กรรมการสภากาชาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 วาระ และได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว
- 1.6 ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ปฏิบัติงานให้แก่สภากาชาดไทย ตามภารกิจที่สภากาชาดไทยมอบหมายโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ตอบแทนนับรวมเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี และได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด เป็นผู้พิจารณาเสนอตามผลงานที่ปรากฏชัดเจน
- 1.7 ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภากาชาดไทย เป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้ เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง

1.8 ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภาเกษตรกรไทยที่เกษียณอายุและได้ทำการมาแล้วกอปรด้วยความดีความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้เข้ารับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในกิจการของสภาเกษตรกรไทย

1.9 ผู้ที่ช่วยเหลือสภาเกษตรกรไทย กอปรด้วยความดีความชอบนอกเหนือจากที่ระบุแล้ว สภาเกษตรกรไทยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## **เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 2**

1.1 เจ้าหน้าที่ระดับสูงขององค์การระหว่างประเทศ คณะทูต คณะกงสุลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติและขบวนการกาชาดและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ สหพันธ์สภาเกษตรกรและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ และสภาเกษตรกร สภาเสี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ

1.2 ผู้ที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสภาเกษตรกรไทยที่อำนวยความสะดวกแก่ความเจริญก้าวหน้าแก่สภาเกษตรกรไทยเป็นอย่างยิ่ง

1.3 ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภาเกษตรกรไทยเป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นทุติยดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้ เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง

1.4 ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภาเกษตรกรไทย แพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทำการมาแล้วกอปรด้วยความดีความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในกิจการของสภาเกษตรกรไทย

## **2. วิธีการเสนอขอเหรียญกาชาดสดุดี**

2.1 ขอได้ตลอดปี

2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องตามที่สภาเกษตรกรไทยกำหนด ให้ทำเรื่องเสนอต่อ  
อุปนายกผู้อำนวยการสภาเกษตรกรไทย

## **3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ**

3.1 กรรมการสภาเกษตรกรไทย เลขาธิการ เจริญญิก และผู้อำนวยการสำนักงานของสภาเกษตรกรไทย หรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภาเกษตรกรไทย